

Käyttöohje
Kala2007 v.1.0
31.5.2007

Sisällysluettelo:

1.0 Järjestelmän toiminnan kuvaus	3
2.0 Käyttäjän osa.....	4
2.1 Uuden käyttäjän rekisteröinti	4
2.2 Sisäänkirjautuminen ja uloskirjautuminen.....	4
2.3 Pikahaku.....	5
2.4 Kalahaku	6
2.5 Salasanan muuttaminen	7
2.6 Virtuaaliakvaario	8
3.0 Ylläpitäjän osa.....	9
3.1 Kalalajin lisääminen	9
3.2 Kalahaku	11
3.3 Hallintasivut	11
3.4 Listaa / Poista järjestelmän käyttäjät	11
3.5 Lisää järjestelmään käyttäjiä	12
3.6 Käyttäjän salasanan muuttaminen	13
3.7 Rekisteröintisivun tunnuksien muuttaminen.....	13
3.8 Virtuaaliakvaarion kertoimien asettaminen	14

Tervetuloa Kala2007 järjestelmään!

1.0 Järjestelmän toiminnan kuvaus

Järjestelmä mahdollistaa akvaarioharrastajille kalalajien tietojen etsimisen web-pohjaisen palvelun kautta. Järjestelmää käyttämällä akvaarioharrastajat voivat valita akvaarioonsa haluamiaan kaloja ja järjestelmä kertoo akvaarion koon. Järjestelmässä on sekä admin että user-käyttäjia. Admin-käyttäjä voi lisätä uusia kaloja, muuttaa kalojen tietoja, poistaa kaloja sekä lisätä/poistaa käyttäjiä ja määrittää virtuaaliakvaarion kertoimet. Kertoimien perusteella lasketaan kalan tarvitsema litramäärä akvaariossa.

Kala2007 järjestelmä koostuu siis käyttäjän ja ylläpitäjän osasta. Käyttäjän osassa voidaan etsiä tietoa kalalajeista sekä valita kaloja omaan akvaarioonsa. Ylläpitäjän osassa on käytössä kaikki samat toiminnot kuin käyttäjän osassa. Näiden toimintojen lisäksi ylläpitäjän osassa voidaan lisätä, muokata ja poistaa kaloja sekä asettaa virtuaaliakvaarion kertoimet. Lisäksi ylläpitäjän osassa voidaan lisätä uusia käyttäjiä, vaihtaa käyttäjien salasanoja sekä poistaa käyttäjiä.

Järjestelmän täyspainoinen hyödyntäminen edellyttää selaimen JavaScript tukea. Tämän lisäksi järjestelmä vaatii selaimelta tukea evästeille (cookie). Evästeitä tarvitaan järjestelmään kirjautumisessa sekä ostoskorimaisesti toimivassa virtuaaliakvaariossa.



Kuva 1. Etusivu

2.0 Käyttäjän osa

2.1 Uuden käyttäjän rekisteröinti

Tarkastellaan ensin järjestelmässä liikkumista käyttäjän näkökulmasta. Jos käyttäjällä ei ole voimassa olevia tunnuksia, käyttäjän on aloitettava käyttö rekisteröitymällä palveluun. Uuden käyttäjän rekisteröiminen palveluun on rekisteröitymistunnuksen ja salasanan takana. Rekisteröitymistunnuksen ja salasanan käyttäjä saa järjestelmän ylläpitäjiltä. Kun käyttäjällä on tiedossa nämä yleiset tunnuksset, hän voi lisätä itsensä järjestelmään.

Käyttäjätunnuksen luominen on helppoa. Käyttäjänimen ja kokonimen on oltava vähintään kolme merkkiä pitkiä. Salasan on oltava vähintään 5 merkkiä pitkä. Käyttäjä painaa lopuksi rekisteröi-
nappulaa, jolloin käyttäjätunnukset lisätään järjestelmään. Järjestelmä antaa palautteen, jos käyttäjänimi, kokonimi tai salasan ei täytä vaatimuksia. Muussa tapauksessa käyttäjä saa tiedon onnistuneesta käyttäjätunnuksen luomisesta.

Uuden käyttäjän rekisteröinti

[\[Kirjautumissivulle\]](#)

Käyttäjänimi:

Koko nimi:

Salasana:

Vahvista salasana:

Rekisteröi

Kuva 2. Uuden käyttäjän luominen

2.2 Sisäänkirjautuminen ja uloskirjautuminen

Käyttäjä syöttää käyttäjätunnuksensa ja salasansa niille tarkoitettuihin kenttiin.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Kirjaudu

K a l a 2 0 0 7



[\[Rekisteröidy palveluun\]](#)

30.05.07 Järjestelmä valmis

Järjestelmä on valmis ja siirretään huomenna uuteen osoitteeseen.

Kuva 3. Sisäänkirjautuminen

Kun sisään kirjautuminen onnistuu, järjestelmä ilmoittaa siitä ja ohjaa automaattisesti etusivulle viiden sekunnin kuluessa. Jos Javascript-tuki puuttuu selaimesta, automaattiohjaus etusivulle ei toimi. Tässä tapauksessa käyttäjä joutuu painamaan linkkiä Etusivulle.



Kuva 4. Automaattiohjaus

Jos kaikki menee oikein, järjestelmän etusivu aukeaa. Etusivun vasemmasta yläaidasta löytyy selite ”käyttäjä”, tämä tarkoittaa, että käyttäjä on järjestelmässä käyttäjän oikeuksilla. Selitteen alta löytyvät napit ”Ylläpitäjän sivuille” sekä ”Kirjaudu ulos”. Ylläpitäjän sivuja on käsitelty tämän ohjeen luvussa 3. ”Kirjaudu ulos” nappia painamalla onnistuu järjestelmästä uloskirjautuminen.



Kuva 5. Etusivu

2.3 Pikahaku

Etusivun oikeasta laidasta löytyvä pikahaku hakee kaloja nimen perusteella. Pikahaun avulla voidaan tehdä kehittyneitä hakuja käyttämällä erikoismerkkejä mm. jokerimerkki ”%”. Käyttäjä voi hakea kaloja esimerkiksi syöttämällä kenttään ”%tetra”, jolloin järjestelmä palauttaa listan kaikista kaloista, jotka päättyvät sanaan tetra. Kaikki järjestelmään lisätyt kalalajit saa kätevästi syöttämällä pikahakukenttään pelkän jokerimerkin. Löydetyt kalalajit listataan allekkain. Jokaisesta kalalajista näytetään muutama pää tieto. Löydetyistä kaloista saadaan lisätietoa painamalla kalalajin kohdalla ”Näytä” -linkkiä. ”Lisää” -linkkiä painamalla kalalaji voidaan viedä virtuaaliakvaarioon. Virtuaaliakvaarion toiminta on selitetty kohdassa 2.6.



Kuva 6. Pikahaku

Löytyneet kalat					
Kalan nimi	PH	GH	Lämpötila		Virakv
Kirsikkatetra	6.0-7.0	0-10	23-28	Näytä	Lisää
Kardinaalitetra	5.0-6.5	4-12	23-27	Näytä	Lisää
Kuparitetra	6.0-8.0	5-19	22-28	Näytä	Lisää
Lyhtytetra	6.0-8.0	5-19	22-26	Näytä	Lisää
Neontetra	5.5-7.5	0-7	21-26	Näytä	Lisää

Kuva 7. Listaus

2.4 Kalahaku

Etusivun keskeltä löytyy kalahaku-linkki. Kalahaku-linkki vie sivulle, josta löytyy yksityiskohtainen hakulomake. Hakulomakkeen avulla kaloja voidaan etsiä kalojen ominaisuuksien perusteella. Hakulomake toimii pääpiirteissään siten, että eri laatikoiden välillä vallitsee suhde AND ja saman laatikon sisällä OR. Tyhjäksi jätetyt kohdat ohitetaan, joten kaikkia kalojen tietoja ei ole tarpeen syöttää hakuehtoina. Kun halutut hakuperusteet on valittu lomakkeesta, painetaan ”Hae” -nappia. Jos hakulomake halutaan välillä tyhjentää, painetaan ”Tyhjennä” -nappia. Hakulomake palauttaa hakutulokset samankaltaiseen listaan kuin pikahaku edellä.

Kalahaku

[Etusivulle]

pH-Arvo

Min

Max

gH-Arvo

Min

Max

kH-Arvo

Min

Max

Lämpötila

Min

Max

Sähkönjohtavuus

Min

Max

Akvaarion mittoja

Tilavuus Pituus Korkeus

Litrat

L (kalalle)

Koko aikuisena

cm

Hae

Tyhjennä

Sosiaalinen luonne

☐ Parvikala/ryhmäkala
☐ Parin muodostava / Pareittain elävä
☐ Yksineläjä/erakkoluonne

☐ Tulee toimeen muiden lajien kanssa
☐ Muodostaa reviirin, tarvitsee pesän
☐ Ei välitä muista saman lajin kaloista
☐ Enemmän naaraita kuin uroksia

Veden virtaus

☐ Seisova
☐ Vähäinen
☐ Kohtalainen
☐ Kova

Kalan muoto

☐ Paksu/korkea
☐ Normaal
☐ Ohut/Pitkulainen

Uintikerros

☐ Pinta
☐ Keski
☐ Pohja
☐ Koko akv
☐ kansilasit

Ruokavalio

☐ Kasvipitoinen
☐ Kaikkiruokainen
☐ Lihansyöjä
☐ Elävää ruokaa
☐ Vain kasvisruokaa
☐ Vain Elävää ruokaa

☐ Hiutale pääruokana
☐ Tuoreruoka pääruokana
☐ Tabletit/pelletit/rakeet

Kestävyys <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Heikko<input type="radio"/> Kohtalainen<input type="radio"/> Normaali<input type="radio"/> Kestävä<input type="radio"/> Erittäin kestävä<input type="radio"/> Ei sovi aloittelijalle<input type="radio"/> Sopii aloittelijalle	Viljely <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Vaikea<input type="checkbox"/> Melko vaikea<input type="checkbox"/> Normaali<input type="checkbox"/> Helppo<input type="checkbox"/> Erittäin helppo<input type="radio"/> Erik. olosuhteet<input type="radio"/> Norm. olosuhteet	Lisääntymistavat <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Synnyttävä<input type="radio"/> Mädinlaskija<input type="radio"/> Mädinsirottelija<input type="radio"/> Suuhautoja<input type="radio"/> Hoitaa poikasia<input type="radio"/> Hoitaa joskus<input type="radio"/> Ei hoida poikasia<input type="radio"/> Syö poikaset usein	Kalan väri <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Yksivärinen<input type="checkbox"/> Monivärinen<input type="checkbox"/> Kirjava<input type="checkbox"/> Pilkullinen<input type="checkbox"/> Raidallinen<input type="checkbox"/> Hohtava<input type="checkbox"/> Marmori <p>Kaksi yleisintä pääväriä</p> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div>
Käyttäytyminen <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Rauhallinen<input type="radio"/> Melko rauhallinen<input type="radio"/> Normaali<input type="radio"/> Vilkas<input type="radio"/> Erittäin vilkas<input type="checkbox"/> Yleensä aggressiivinen<input type="checkbox"/> Kudun aikana aggress<input type="checkbox"/> Aggress pienille lajeille<input type="checkbox"/> Aggress omalle lajille<input type="checkbox"/> Evien nyppijä	Biotooppi <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Rehevä<input type="checkbox"/> Karu<input type="checkbox"/> Avoin<input type="checkbox"/> Tiheikkö<input type="checkbox"/> Hiekkapohja<input type="checkbox"/> Sorapohja<input type="checkbox"/> Kivikko<input type="checkbox"/> ei tarkka	Akvaarion tyyppi <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Seura-akvaarioihin<input type="checkbox"/> Biotooppiakvaarioihin<input type="checkbox"/> Kasviakvaarioihin<input type="checkbox"/> Lajiakvaarioihin<input type="checkbox"/> Makeanvedenkala<input type="checkbox"/> Murtovesikala<input type="checkbox"/> Merivesikala	
Alkuperämaa ja esiintymisalueet luonnossa <div><div>Maanosa 1</div><div><input type="text"/></div></div> <div><div>Valtio 1</div><div><input type="text"/></div></div> <div><div>Vesistö 1</div><div><input type="text"/></div></div>	Laji <div><div>Ryhmä 1</div><div><input type="text"/></div></div> <div><div>Ryhmä 2</div><div><input type="text"/></div></div> <div><div>Ryhmä 3</div><div><input type="text"/></div></div>		

Hee

Kuva 8. Yksityiskohtainen hakulomake

2.5 Salasanan muuttaminen

Etusivulta löytyvä ”Muuta salasana” -linkki vie sivulle, jossa käyttäjä voi vaihtaa salasanansa. Salasan vaihtaminen onnistuu täyttämällä kaikki tarvittavat tiedot. Salasan on oltava vähintään 5 merkkiä pitkä. Järjestelmä antaa tiedon onnistuneesta salasan vaihdosta. Tällä sivulla käyttäjä voi myös poistaa tunnuksensa järjestelmästä. Tunnuksen poistaminen tapahtuu seuraamalla ”Poista tunnus järjestelmästä” -linkkiä. Linkkiä seuraamalla käyttäjälle aukeaa vastaavanlainen lomake, jonka avulla käyttäjä voi poistaa oman tunnuksensa järjestelmästä. Jos käyttäjä on unohtanut vanhan salasanansa, hänen on pyydettävä järjestelmän ylläpitäjää muuttamaan sen. Kun ylläpitäjä on muuttanut salasanan käyttäjän puolesta, käyttäjä voi mennä muuttamaan salasanansa mieleisekseen.

Muuta salasana	
Käyttäjänimi:	<input type="text"/>
Vanha Salasana:	<input type="text"/>
Uusi Salasana:	<input type="text"/>
Vahvista Salasana:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Muuta"/>

[\[Poista tunnus järjestelmästä\]](#) [\[Etusivulle\]](#)

Kuva 9. Salasanan vaihtaminen

2.6 Virtuaaliakvaario

Etusivun ”Virtuaaliakvaario” -linkki vie käyttäjän virtuaaliakvaariosivulle. Virtuaaliakvaario toimii ”ostoskori” periaatteella. Käyttäjä voi lisätä kalalajista virtuaaliakvaarioonsa. Kalalajin lisääminen virtuaaliakvaarioon onnistuu etsimällä kaloja hakuehtojen perusteella. Hakuehtoja vastaavat kalalajit palautetaan listassa allekkain. Painamalla kalalajin kohdalla ”Lisää” -linkkiä kalalaji lisätään virtuaaliakvaarioon. Virtuaaliakvaariossa voidaan valita jokaiselle sinne lisätylle kalalajille haluttu kalamäärä. Kalamäärä syötetään kpl-kenttään. Kalalaji voidaan poistaa kokonaan virtuaaliakvaariosta painamalla ”Poista” -linkkiä kalalajin kohdalla. Virtuaaliakvaarion suodatus, kasvusto ja ilmastus voidaan valita useista vaihtoehdoista. Nämä kaikki vaikuttavat kalojen vaatimaan litramäärään ja täten tarvittavan akvaarion kokoon. Virtuaaliakvaarioon voidaan lisätä kaloja kätevästi käyttämällä sivun yläosan pikahakua. Pikahaku toimii samoin kuin etusivun pikahaku eli kalalajin nimi tai osa sitä syötetään kenttään. Tämän jälkeen palautuu lista, josta voidaan lisätä löydettyjä kalalajeja virtuaaliakvaarioon. Toinen tapa on painaa virtuaaliakvaariosivulta löytyvää etusivulle-linkkiä, jota seuraamalla päästään etusivulle. Etusivulta voidaan valita kalahaku ja etsiä kalalajeja tarkasti syötettyjen ehtojen perusteella. Kalalajit eivät missään vaiheessa häviä virtuaaliakvaariosta.

Virtuaaliakvaario							
Pikahaku:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Hae"/>	[Etusivulle]				
Suodatus		Kasvusto		Ilmastus			
<input type="text" value="Normaali"/>		<input type="text" value="Runsas"/>		<input type="text" value="kyllä"/>			
Nimi	PH	GH	Lämpötila	litra/kala	Kpl	Näytä tiedot	
Kirsikkatetra	6-7	0-10	23-28	7.5	<input type="text" value="1"/>	[Näytä]	[Poista]
Kuparitetra	6-8	5-19	22-28	1.6	<input type="text" value="5"/>	[Näytä]	[Poista]
			Yhteensä:	16	Litraa		
<input type="button" value="Päivitä"/>		<input type="button" value="Tyhjennä"/>		<input type="checkbox"/> Poista litrojen laskukaavat käytöstä			
Kaloja akvaariossa: 2/10							

Kuva 10. Virtuaaliakvaario

3.0 Ylläpitäjän osa

Kirjautuessa järjestelmään, sinut ohjataan aina käyttäjän etusivulle, vaikka käyttäjätunnuksesi olisivatkin ylläpitäjän. Tämä siitä syystä, että ylläpitäjä käyttää järjestelmää pääasiassa käyttäjätilassa. Yleiseksi käytännöksi kannattaa ottaa ylläpitäjän osan käyttämisen ainoastaan muokkaamistarkoituksiin.

Ylläpitäjän etusivu toimii muuten kuten käyttäjän vastaava, mutta ylläpitäjällä on käytettävissään muutama toiminto enemmän



Kuva 11. Ylläpitäjän etusivu

3.1 Kalalajin lisääminen

”Lisää kala” -linkkiä painamalla ylläpitäjä pääsee lisäämään järjestelmän tietokantaan kaloja. Kalan lisäykseen tarkoitettuun lomakkeeseen syötetään kaikki tiedot kalalajista. Kalalajin tallentaminen onnistuu lomakkeen alta löytyvän ”Tallenna” -napin avulla. Jos tallentaminen onnistuu, järjestelmä antaa siitä palautteen, näyttämällä kantaan tallennetun kalalajin tiedot. Huom! Kalalajin linkkenttään annetaan linkki ilman http:// eli aloittamalla suoraan www

Kala2007 Käyttöohje

Lisää kala - Tähdellä (*) merkityt kohdat ovat pakollisia

Etusivulle

Suomenkielinen nimi 1*

Suomenkielinen nimi 2

Author, "löytäjä"

Tieteellinen nimi 1*

Tieteellinen nimi 2

Löytämivuosi

Englanninkielinen nimi 1*

Englanninkielinen nimi 2

Englanninkielinen nimi 3

pH-Arvo*

Min

Max

gH-Arvo*

Min

Max

kH-Arvo

Min

Max

Lämpötila*

Min

Max

Sähkönjohtavuus*

Min

Max

Akvaarion mittoja

Tilavuus

Pituus

Korkeus

Litrat

L

Koko aikuisena

cm

Sosiaalinen luonne *

☐ Parvikala/ryhmäkala

☐ Parin muodostava / Pareittain elävä

☐ Yksineläjä/erakkoluonne

☐ Tulee toimeen muiden lajien kanssa

☐ Muodostaa revirin, tarvitsee pesän

☐ Ei valitá muista saman lajin kaloista

☐ Enemmän naaraita kuin uroksia

Veden virtaus

☐ Seisova

☐ Vähäinen

☐ Kohtalainen

☐ Kova

Kalan muoto*

☐ Paksu/korkea

☐ Normaali

☐ Ohut/Pitkulainen

Uintikerros

☐ Pinta

☐ Keski

☐ Pohja

☐ Koko akv

☐ kansilasit

Ruokavalio

☐ Kasvipitoinen

☐ Kaikkiruokainen

☐ Lihansyöjä

☐ Elävää ruokaa

☐ Vain kasvisruokaa

☐ Vain elävää ruokaa

☐ Hiutale pääruokana

☐ Tuoreruoka pääruokana

☐ Tablettipelletit/raakeet

Kestävyys

☐ Heikko

☐ Kohtalainen

☐ Normaali

☐ Kestävä

☐ Enittäin kestävä

☐ Ei sovi aloittelijalle

☐ Sopii aloittelijalle

Viljely

☐ Vaikea

☐ Melko vaikea

☐ Normaali

☐ Helppo

☐ Enittäin helppo

☐ Erik olosuhteet

☐ norm olosuhteet

Lisääntymistavat

☐ Synnyttävä

☐ Madinlaskoja

☐ Madinsiroittelija

☐ Suhuautoja

☐ Hoitaa poikasia

☐ Hoitaa joskus

☐ Ei hoida poikasia

☐ Syö poikaset usein

Kalan väri

☐ Yksivärinen

☐ Monivärinen

☐ Kirjava

☐ Pilkullinen

☐ Raidallinen

☐ Hohtava

☐ Marmori

Kaksi yleisintä pääväriä

Käyttäytyminen

☐ Rauhallinen

☐ Melko rauhallinen

☐ Normaali

☐ Viikas

☐ Erittin viikas

☐ Yleensä aggressiivinen

☐ Kudun aikana aggress

☐ Aggress pienille lajeille

☐ Aggress omalle lajille

☐ Eiven nyypijä

Biotooppi

☐ Rehevä

☐ Karu

☐ Avoin

☐ Tiheikkö

☐ Hiekkapohja

☐ Sorapohja

☐ Kivikko

☐ ei tärkeä

Akvaarion tyyppi

☐ Seura-akvaarioihin

☐ Biotooppiakvaarioihin

☐ Kasviakvaarioihin

☐ Lajiakvaarioihin

☐ Makeanveden kala

☐ Murtovesikala

☐ Merivesikala

Alkuperämaa ja esiintymisalueet luonnossa

Maanosa 1

Maanosa 2

Maanosa 3

Valtio 1

Valtio 2

Valtio 3

Vesistö 1

Vesistö 2

Vesistö 3

Laji

Ryhmä 1

Ryhmä 2

Ryhmä 3

Jalostusmuodot

Sukupuollerot, Koiraan ja Naaraan tuntomerkit

Selostusta jalostusmuodoista

Selostusta viljelystä

Linkkiuuttelo

Yleistietoa

Lähdeluettelo

Etusivulle

Lisää

Tyhjennä

Kuva 11. Kalalajin lisääminen

Sivu 10/14

3.2 Kalahaku

Kalahaku toimii samalla tavalla kuin käyttäjänkin kalahaku, joka on selitetty kohdassa 2.4. Tuloksia listattaessa ylläpitäjällä on muutama toiminto enemmän. ”Muokkaa” -linkkiä painamalla pääsee muokkaamaan kalalajin tietoja. Sivusto toimii samalla periaatteella kuin kalalajin lisääminen. Nyt vain kalan tiedot aukeavat lisäyssivun kaltaiselle muokkaussivulle. ”Poista” -linkki taas poistaa kalalajin lopullisesti tietokannasta. ”Näytä” ja ”Lisää” -linkit toimivat, kuten käyttäjän osassa.

Löytyneet kalat							
Kalan nimi	PH	GH	Lämpötila			Virakv	
Kirsikkatetra	6.0-7.0	0-10	23-28	Muokkaa	Näytä	Lisää	Poista
Kardinaalitetra	5.0-6.5	4-12	23-27	Muokkaa	Näytä	Lisää	Poista
Kuparitetra	6.0-8.0	5-19	22-28	Muokkaa	Näytä	Lisää	Poista
Lyhtytetra	6.0-8.0	5-19	22-26	Muokkaa	Näytä	Lisää	Poista
Neontetra	5.5-7.5	0-7	21-26	Muokkaa	Näytä	Lisää	Poista

Kuva 12. Ylläpitäjän listaus

3.3 Hallintasivut

Järjestelmän hallintatoiminnot on keskitetty hallintasivuille, jotka löytyvät ylläpitäjän osasta. Hallintasivun kautta onnistuu kaikkien järjestelmän ylläpitoon ja käyttöön liittyvien ominaisuuksien säätäminen. Hallintasivut aukeavat erilliseen ponnahdusikkunaan, joten on syytä tarkistaa, että selain sallii ponnahdusikkunat. Jäljempänä on käsitelty kaikki hallintatoiminnot.

Hallintasivut			
Listaa / Poista järjestelmän käyttäjiä	[Siirry]	Muuta rekisteröintisivun tunnukset	[Siirry]
Lisää järjestelmään käyttäjiä	[Siirry]	Aseta virtuaalivaarion kertoimet	[Siirry]
Muuta käyttäjän salasana	[Siirry]		

Kuva 13. Hallintasivut

3.4 Listaa / Poista järjestelmän käyttäjät

Tämä sivu listaa kaikki järjestelmän käyttäjät. Sivuilta näkee myös käyttäjän määrittelemän tunnuksen ja nimen, sekä käyttäjälle määritellyn käyttötason. Ylläpitäjällä on myös mahdollisuus poistaa tätä sivua käyttäen käyttäjä järjestelmästä, tämä vaatii ylläpitäjän käyttäjätunnuksen sekä salasanan. Käyttö tapahtuu valitsemalla listasta halutut käyttäjät, syöttämällä kenttiin oman käyttäjätunnuksensa sekä salasanasensa ja painamalla ”Poista” -nappia. Jos poisto onnistuu, järjestelmä antaa tästä palautteen.

Käyttäjalista			
Valitse	Tunnus	Nimi	Taso
<input type="checkbox"/>	jorma	Jorma Ollila	admin
<input type="checkbox"/>	koivisto	Mika Koivisto	admin
<input type="checkbox"/>	KoeKoe	Mika Koivisto	user
<input type="checkbox"/>	pasi	koodari pasi	user
<input type="checkbox"/>	admin_amg	aamgee admin	admin
<input type="checkbox"/>	Rauno	Rauno Inkinen	admin

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Poista

[\[Hallintasivulle\]](#)

Kuva 14. Listaus järjestelmän käyttäjistä

3.5 Lisää järjestelmään käyttäjiä

Ylläpitäjällä on mahdollisuus lisätä järjestelmään käyttäjiä. Tämän sivun kautta onnistuu myös uusien ylläpitäjien lisääminen järjestelmään. Lomake toimii täyttämällä kentiin tarvittavat tiedot ja painamalla ”Lisää” -nappia. Käyttäjänimen ja kokonimen on oltava vähintään kolme merkkiä pitkiä. Salasan on oltava vähintään 5 merkkiä pitkä. Jos käyttäjän lisääminen onnistuu, järjestelmä antaa tästä palautteen.

Käyttäjän lisäys	
Käyttäjänimi:	<input type="text" value="masa"/>
Koko nimi:	<input type="text" value="Matti"/>
Salasana:	<input type="password" value="salasana"/>
	<input type="password" value="salasana"/>
	<input checked="" type="radio"/> Admin <input type="radio"/> User
	<div>Lisää</div>

[\[Hallintasivulle\]](#)

Kuva 15. Käyttäjän lisääminen järjestelmään

3.6 Käyttäjän salasanan muuttaminen

Tämän sivun kautta onnistuu järjestelmän käyttäjien salasanoiden muuttaminen. Käyttäjien salasanoiden muuttaminen on tehty tarkoituksella hieman hankalaksi. Ylläpitäjän on annettava omat tunnuksensa sivun yläosassa ja lisättävä ”Muutettava tunnus” kenttään muutettavan tunnuksen käyttäjän nimi sekä ”Uusi salasana” kenttään tämän tunnuksen uusi salasana. Salasanan on oltava vähintään 5 merkkiä pitkä. Loput kentät täytetään normaalisti ja painetaan ”Muuta” -nappia. Jos käyttäjän salasanan muuttaminen onnistuu, järjestelmä antaa tästä palautteen.

Muuta käyttäjän salasana	
Admin käyttäjänimi:	<input type="text" value="admin_amg"/>
Admin salasana:	<input type="password" value="salokalaok"/>
Muutettava tunnus:	<input type="text" value="masa"/>
Uusi salasana:	<input type="password" value="salokalaok"/>
Salasanan vahvistus:	<input type="password" value="salokalaok"/>
<input type="button" value="Muuta"/>	

[\[Hallintasivulle\]](#)

Kuva 16. Käyttäjän salasanan muuttaminen

3.7 Rekisteröintisivun tunnuksien muuttaminen

Tämän sivun kautta voidaan muuttaa uuden käyttäjän rekisteröintiin vaaditut käyttäjätunnukset. Kenttiin täytetään uudet rekisteröintitunnukset ja painetaan ”Muuta” -nappia. Jos tunnuksien muuttaminen onnistuu, järjestelmä antaa tästä palautteen.

Muuta rekisteröinnin käyttäjätunnus ja salasana	
Registration tunnus:	<input type="text" value="rekisteröinti"/>
Registration Salasana:	<input type="password" value="salokalaok"/>
	<input type="password" value="salokalaok"/>
<input type="button" value="Muuta"/>	

[\[Hallintasivulle\]](#)

Kuva 17. Rekisteröintisivun tunnusten muuttaminen

3.8 Virtuaaliakvaarion kertoimien asettaminen

Virtuaaliakvaariosivuilla kalalajin vaatima litramäärä lasketaan kalalajin sekä akvaarion ominaisuuksien perusteella. Virtuaaliakvaarionkertoimia voidaan muuttaa keskitetysti tällä sivulla. Muutokset tulevat heti voimaan ja kalalajien vaatimat litramäärät muuttuvat järjestelmässä.

Virtuaaliakvaarion kertoimien asettaminen

[\[Hallintasivulle\]](#)

Muotokertoimet

1.2

Paksu/korkea

1.0

Normaali

0.4

Ohut/pitkulainen

Käyttäytyminen

0.8

Rauhallinen

0.9

Melko rauhallinen

1.0

Normaali

1.1

Vilkas

1.2

Erittin vilkas

Sosiaalinen luonne

1.0

Parvikala/ryhmäkala

1.1

Parin muodostava/Par elävä

1.2

Yksineläjä/erakkoluonne

Ilmastus

0.95

Kyllä

1.0

Ei

Kasvusto

0.95

Runsaasti

1.0

Normaali

1.1

Vähän

Suodatus

0.9

Hyvä

1.0

Normaali

1.15

Huono

Kalan pituus

1.5

1cm

1.5

2cm

1.5

3cm

1.5

4cm

1.4

5cm

1.2

6cm

1.0

7cm

0.9

8cm

0.8

9cm

0.7

10cm

0.65

12cm

0.6

16cm

0.5

20cm

0.4

30cm

0.3

yli 35cm

Aseta

[\[Hallintasivulle\]](#)

Kuva 18. Virtuaaliakvaarion kertoimien asettaminen

Sivu 14/14